

協同中學國中部學習載具借用

一、總覽

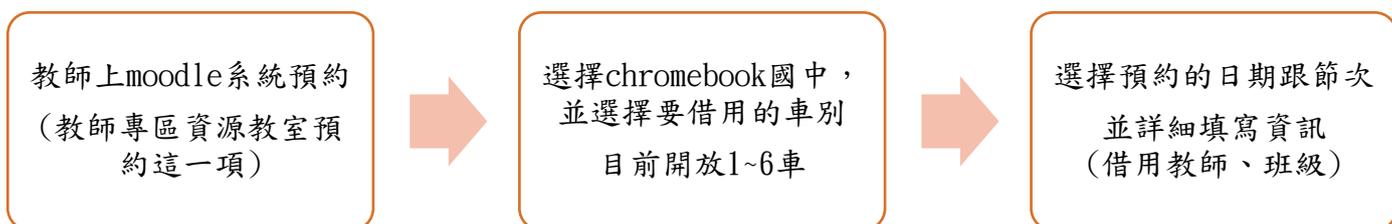
- 班級使用時請學生依照座號拿取對應編號之 Chromebook，若有問題才方便追查。

如：1 號同學拿編號 01。

- 使用後請檢察 chromebook 正常登出關機並正確擺放至充電車內，特別要檢查筆有沒有遺失。



二、Step 1 教師預約 Chromebook 步驟



教師專區

- ▶ 1. 教師電子郵件信箱
 - 1.1 申請
- ▶ 2. Moodle
 - 2.1 資源教室預約
 - 2.2 開課申請
- ▶ 3. 高中成績登錄
- ▶ 4. 國中成績登錄
- ▶ 5. 公文系統
- ▶ 6. 全國教師進修網
- ▶ 7. 考試範圍

- 區域
- A.視聽教室(AV Rooms)
 - B.綜合教室 (Group Rooms)
 - C.電腦教室(PC Rooms)
 - D.千禧樓四樓
 - E.齊家館
 - F.行政中心
 - G.分組教室
 - H.操場跑道
 - I.輔導資源中心
 - J. Chromebook 高中
 - K. Chromebook 國中
 - L.實驗室
 - M.桌遊
 - N.樂學空間

預約人姓名: []
說明:
(預約電話,部門,會議室號等)

日期: [18] [10月] [2022]

Period: [p1]

持續時間: [1] [periods] 整天

區域: [J.Chromebook 筆電]

會議室/設備: [充電車A (數量:40+1, 1) 用Control+滑鼠右鍵可以重覆選
充電車B (數量:20+1, 1)]

勿出現刻正使用的房間

種類: [內部使用]

動移除其它預約:

重覆預約: 不重覆 每天 每週 每月 每年 每月對應的日期

結束重覆的日期: [18] [10月] [2022]

重覆的星期 (每週): 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六

重覆幾週 (每週): []

儲存變更

三、Step 2 借用設備

- 請直接派學生至**設備組**(實驗室這邊依登記車號借用)

四、Step 3 歸還設備

- 老師檢查是否都相同方向擺放整齊(放置在對應編號，筆朝上朝外、充電燈朝外)
- 老師檢查設備是否有缺損。(缺少**手寫筆**、**被摔撞傷**等)若有以上狀況請回報。

