

## 110 學年度第二學期協同高級中學學習歷程檔案內容、上傳時程及負責人員

蒐集項目	內容	校內平台上傳時程及件數	中央資料庫	負責人員
基本資料	學生學籍資本資料	學生入學後登錄、 陳報學籍 第一學期：4 月前 第二學期：10 月前	每學期提交	教務處 註冊組
	校級、班級及社團幹部	第一學期：4 月前 第二學期：10 月前	每學期提交	學務處 生輔組
修課紀錄	學業成績	應於學校規定時間內登錄 第一學期：4 月前 第二學期：10 月前	每學期提交	教務處 註冊組
	課程諮詢紀錄	第一學期：學期末以前登錄 第二學期：學期末以前登錄		課程諮詢教師 導師
課程學習成果	課程學習成果	每學期上傳件數： 最多 10 件	學年勾選提交 最多 6 件  必須完成 教師認證	學生自行上傳
	任課教師認證	第二學期上傳時程： <b>高三</b> 高三上傳：111 年 4 月 10 日止 教師認證：111 年 4 月 12 日止 學生勾選：111 年 4 月 14 日止 <b>高一高二</b> 高一/二上傳：111 年 8 月 5 日止 教師認證：111 年 8 月 9 日止 學生勾選：111 年 8 月 15 日止		任課教師  註冊組提交
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現 (自主學習、 競賽成果、 檢定、證照、 志工服務...)	每學年上傳件數： 最多 20 件 上傳截止日： <b>高三</b> ：111 年 4 月 10 日止 學生勾選：111 年 4 月 14 日止 <b>高一高二</b> ：111 年 8 月 5 日止 學生勾選：111 年 8 月 15 日止	每學年提交 最多 10 件  毋須教師認證	學生自行上傳  訓育組提交