

111 學年度嘉義縣協同高級中學學習歷程檔案內容、記錄方式及負責人員

蒐集項目	內容	校內平台上傳時程及件數	中央資料庫	負責人員
基本資料	學生學籍資本資料	學生入學後登錄、 陳報學籍	每學期提交	教務處 註冊組
	校級、班級及 社團幹部	第一學期：4 月前 第二學期：10 月前	每學期提交	學務處 生輔組
修課紀錄	學業成績	應於學校規定時間內登錄 第一學期：4 月前 第二學期：10 月前	每學期提交	教務處 註冊組
	課程諮詢紀錄	第一學期： 學期末以前登錄 第二學期： 學期末以前登錄		課程諮詢教師 導師
課程學習 成果	課程學習成果	每學期上傳件數： 最多 10 件	每學年提交 最多 6 件	學生自行上傳
	任課教師認證	學生上傳截止日： 第一學期： 112 年 2 月 13 日 教師認證截止日： 112 年 2 月 19 日 第二學期： 預計 112 年 8 月，日期 另行公告	必須完成任課 教師認證 112 年 8 月 勾選上傳中央 資料庫	任課教師認證 註冊組提交
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現 (自主學習、 競賽成果、 檢定、證照、 志工服務...)	每學年上傳件數： 最多 20 件 上傳截止日： 預計 112 年 8 月，日期 另行公告	每學年提交 最多 10 件 毋須教師認證 112 年 8 月 勾選上傳中央 資料庫	學生自行上傳 註冊組提交