

## 學生學習歷程中央資料庫資料「收訖明細確認」說明：

1. 收訖明細確認時間：10月05日(五)中午12:00 ~ 10月13日(四)中午13:00。
2. ★★檔案備份提醒：務必養成將歷年學習歷程檔案及百字簡述備份的習慣。
3. 收訖明細項目及對應學期：

● 收訖明細項目 (★★即使沒有上傳項目，仍須按確認回報)

(1) 修課紀錄：查看學期成績、補修成績、轉學轉科成績、重修成績及重讀成績。

=>比對本校 Web 成績查詢系統。

注意：110 學年度重修成績將於 111-1 登錄，請於下學期再查看。

(2) 校內幹部經歷：查看校內幹部及社團幹部。

(3) 課程學習成果：比對學習歷程平台之學習成果勾選項目。

(4) 多元表現：比對學習歷程平台之多元表現勾選項目。

● 收訖明細確認項目如下：

內容	學期	110-1	110-2
修課紀錄		已確認	V
校內幹部經歷		已確認	V
課程學習成果		—	V
多元表現		—	V

## 系統操作說明

(1) 登入平臺，點選功能表收訖明細。



(2) 選擇學年期後按查詢。



3) 選擇確認項目(包含修課紀錄、校內幹部經歷、課程學習成果及多元表現，共 22 項)。

★★即使沒有上傳項目，仍須按確認回報。



學年期 110-2

類別  修課紀錄  課程學習成果  多元表現  校內幹部經歷

確認期限 111/09/30 10:00 ~ 111/10/07 24:00

開放調整勾選期限 111/09/30 10:00 ~ 111/10/07 24:00

學期課程學習成果(5)  補修課程學習成果(0)  重修課程學習成果(0)  重讀課程學習

實際修課學	實際修課	課程代碼	科目名稱	開課年	修課	
年度	學期			級	分	
1	110	1	109200302H111060311040T	選修生物-細胞與遺傳	2	2

學年期 110-2

類別  修課紀錄  課程學習成果  多元表現  校內幹部經歷

確認期限 111/09/30 10:00 ~ 111/10/07 24:00

開放調整勾選期限 111/09/30 10:00 ~ 111/10/07 24:00

幹部經歷 (1)  競賽參與 (0)  檢定證照 (0)  服務學習 (0)  彈性學習 (0)  團體活動 (0)  職場學習 (0)  作品成果 (0)

本項目為自填幹部經歷，不包含由學校建立的校內幹部經歷。

文件檔案驗證	文件檔案大小
	1.747

確認 多元表現 資料皆正確 問題回報

處理狀況：未處理

#### (4) 確認狀態回報

若資料正確，需選擇「確認 修課紀錄/校內幹部經歷/課程學習成果/多元表現資料 皆正確」並點擊，確認後即無法再修改狀態。

若資料有問題，請按問題回報，並依情況選擇狀態（資料有多/資料有少/資料有誤），並詳述問題狀態後按傳送。

13	108200302H11101D3110613	未來想像
14	108200302H11101D3110615	創新生活
15	108200302H11101D5110D9A	從影片訓

確認 修課紀錄 資料皆正確  問題回報

處理狀況：未處理

確認 修課紀錄 資料皆正確 問題回報

處理狀況：未處理

資料有多  
請詳細描述狀況(至多200字)

資料有少  
請詳細描述狀況(至多200字)

資料有誤  
請詳細描述狀況(至多200字)

傳送

教務處 註冊組  
111.10.05