

嘉義縣私立協同高級中學校內活動申請表

(學務處存查)

班 級	<input type="checkbox"/> 高中部 <input type="checkbox"/> 外語科 <input type="checkbox"/> 國中部	年 班	申請時間	年 月 日
活動名稱			活動地點	
參加人數	(需造冊或附名條)		活動時間	年 月 日 時 分至 時 分
申請人			導師簽名	(確認參加同學之家長均同意此活動)
教務處	(送件順序①) (教學所需會辦教務處)		總務處	(送件順序①) (借用學校場地需蓋章)
輔導室	(送件順序①) (輔導室辦理之活動，如聖誕節活動)		體育組	(送件順序①) (借用體育場地需蓋章)
訓育組	(送件順序②) (檢查資料是否備齊)		生輔組	(送件順序③) (檢查相關安全事項)
學務主任				
備 註	一、 社團活動 於活動時間前1週12:40前送件； 班級活動 於活動時間前3天12:40前送件(包括收齊家長同意書)，缺件、逾時不受理。 二、請申請人負責安全及人員管制，指導老師協助管理。 三、未依規定者，取消爾後活動申請。			

加蓋學務處戳章

始生效

嘉義縣私立協同高級中學校內活動申請表

(班級存查)

班 級	<input type="checkbox"/> 高中部 <input type="checkbox"/> 外語科 <input type="checkbox"/> 國中部	年 班	申請時間	年 月 日
活動名稱			活動地點	
參加人數	(需造冊或附名條)		活動時間	年 月 日 時 分至 時 分
申請人			導師簽名	(確認參加同學之家長均同意此活動)
訓育組		生輔組		學務主任
備 註	一、 社團活動 於活動時間前1週12:40前送件； 班級活動 於活動時間前3天12:40前送件(包括收齊家長同意書)，缺件、逾時不受理。 二、請申請人負責安全及人員管制，指導老師協助管理。 三、未依規定者，取消爾後活動申請。			