|  |  |
| --- | --- |
| 帳號 |  |
| 金額 |  |

嘉義縣私立協同高級中學

支付憑證黏貼單

年 月 日 編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 用途及說明 |  |
| 申 請 金 額 | NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 合計新台幣 | 仟 佰 拾 元整 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單 位  請購人員 |  | 證明及  驗收人 |  | | | 請 購  單位主管 |  |
| 總務主任  驗 核 |  | | | 會計主任  審 核 |  | | |

說明: 1.本單適用於總金額1,000元(含)以下教學、行政急需品之請(修)案。

2.例行性消耗品統一由總務處辦理採購。

|  |
| --- |
| 支 出 憑 單 黏 貼 處  一、單據內容請完整:  1.機關全銜:嘉義縣私立協同高級中學  2.統一編號:66015004  3.時 間:購買年月日  4.店 章:商號正式印章及收款人章  5.項 目:詳細具體    二、內部手續  1.採購人員:採購者或實際經辦人員簽名或蓋章  2.證明及驗收:請購人或有關業務人員簽名或蓋章  3.單位主管:初審及核章  4.經總務主任(支付單位主管)驗核  5.送會計主任審核批帳號 |